

**Work programme - Improved service delivery for citizens by active engagement of the Assembly**

За потребите на работната програма на ЦУП „Подобра испорака на јавните услуги за граѓаните со активна вклученост на Собранието“ поддржана од Европската Унија, врз основа на Договорот за грант, извршниот директор од Центарот за управување со промени објавува:

**ПОКАНА ЗА ДОСТАВУВАЊЕ ПОНУДИ**

**10/2020**

**за набавка на услуги за дизајн, подготовка и печатење на материјали**

1. Центарот за управување со промени - ЦУП во рамките на програмата „Подобра испорака на јавните услуги за граѓаните со активна вклученост на Собранието“ која е финансирана од Европската Унија, има потреба од набавка на услуги за дизајн, подготовка и печатење. Подетален опис на бараните услугите се наоѓа во техничката спецификација, која е дел од овој повик.

2. Фази на спроведување (прелиминарна временска рамка)

Потребно е да се испорачаат услугите по барање на нарачателот, а најдоцна до декември 2020 година.

*ЦУП го задржува правото на утврдување на временската рамка за испораката на нарачаните услуги од страна на добавувачот.*

Набавката е неделива.

3. Ве охрабруваме да ни доставите Ваша понуда за горенаведената покана. Понудата треба да ги содржи следните елементи:

- Листа со референци на претходни слични ангажмани (со име на проект, организација, линкови до интернет страници...),
- Претходно изработено идејно решение и дизајн за корица на публикација,
- Предлог по 1 (едно) идејно решенија/ дизајн за папка (само за папка од комплетот наведен во ставка бр. 6) и публикација (предлог решенијата за публикација да бидат за ставка бр. 4-Документ за политики за подобрување на образовните јавни услуги),
- Финансиска понуда (согласно приложениот формат подолу).

**Work programme - Improved service delivery for citizens by active engagement of the Assembly**

Финансискиот дел од понудата треба да биде во следниот формат:

Р. бр.	Услуга/стока	Количина	Цена без ДДВ (во МКД)
1.	Дизајн, подготовка и печатење на извештај од анкета/истражување на задоволството на граѓаните од испораката на јавни услуги на македонски, албански и англиски јазик	400	
2.	Дизајн, подготовка и печатење на компаративна анализа за образовните услуги во вонредни услови на македонски, албански и англиски јазик	400	
3.	Дизајн, подготовка и печатење на белешки за застапување на македонски и албански јазик	400	
4.	Дизајн, подготовка и печатење на документ за политики за подобрување на образовните јавни услуги на македонски, албански и англиски јазик	400	
5.	Дизајн, подготовка и печатење на проектни лифлети на македонски, албански и англиски јазик	400	
6.	Дизајн, подготовка и печатење на промотивен комплет – папка, нотес и молив	400	
<b>Вкупно</b>			

Изборот на добавувач ќе се изврши по пат на евалуација на квалитативната и на финансиската понуда.

Скалата на бодување врз чија основа ќе се изврши и избор на понуда е следната:

<b>Квалитативна евалуација</b>	<b>Максимум можни бодови</b>
Референци	10
Квалитет на претходно изработени материјали	20
Квалитет на предлог идејни решенија и дизајн	30
Вкупно бодови за квалитативна евалуација	60
<b>Финансиска евалуација</b>	<b>Максимум можни бодови</b>
Вкупно бодови за финансиска евалуација	40
<b>Финална евалуација</b>	
Просечна оценка за квалитативна евалуација	60
Просечна оценка за финансиска евалуација	40

**Вкупна оценка**

**100**

5. Услови и начин на плаќање

Плаќање: врз основа на договор по испорачана услуга и фактура.

6. Набавката е **неделива**.

7. Начин на доставување на понудите

Понудите се доставуваат во писмена форма. Понудите се доставуваат во еден затворен плик, на кој во долниот лев агол треба да стои ознаката „**НЕ ОТВОРАЈ**“ и бројот на повикот **10/2020** на кој се однесува понудата. Во средината на пликот треба да биде назначена точната адреса и програмата: „**Подобра испорака на јавните услуги за граѓаните со активна вклученост на Собранието**“, **Центар за управување со промени, ул. Рајко Жинзифов 44/1, Скопје**. Пликот не треба да содржи никаква ознака со која би можел да се идентификува испраќачот/ понудувачот. Потребно е во понудата да биде издвоена финансиската понуда во посебен плик (посебен плик внатре во пликот кој се доставува) и да биде означена.

Доставувањето на понудите се врши по пошта или директно во канцелариите на ЦУП.

Краен рок на доставување на понудите е до **27 јули 2020 година до 12 часот**. Понудите што ќе пристигнат по наведениот рок, како и оние кои не се изработени според пропозициите на повикот, нема да бидат земени предвид. Секој понудувач може да учествува само со една понуда.

Сите дополнителни појаснувања може да се добијат преку адресата на е-поштата на ЦУП [info@cup.org.mk](mailto:info@cup.org.mk) и на [kristina.ilievska@cup.org.mk](mailto:kristina.ilievska@cup.org.mk) најдоцна до 24 јули 2020 година.

Рок на важност на понудата: најмалку 30 дена. Во случај кога понудувачот е одбран, истиот се обврзува да ги задржи понудените цени за времетраењето на кое се однесува предметната набавка.